



**ANEXO E: PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE
TECNOLOGÍA EDUCATIVA, REALIZABLES EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS DEL
PROPIO INSTITUTO O BIEN A TRAVÉS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES
CIENTÍFICAS NACIONALES O EXTRANJERAS**

**MODALIDADES E.1: FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE
(CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN)**

Documento(s) que integrará la propuesta de trabajo en la solicitud.

I.1 Constancia de inscripción especificando el número de horas de todos los diplomados o certificaciones profesionales que pretende cursar, así como la programación y el contenido temático de los mismos, los cuales deben de comprender la totalidad del periodo sabático.

EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

REPORTE FINAL

1. Diplomas, certificados y/o constancias.
2. Propuesta de cursos de formación docente y actualización profesional, aportaciones a asignaturas de especialidad, proyectos integradores, proyectos de investigación o modificación a material didáctico para aplicar los conocimientos adquiridos que permitan mejorar la calidad del programa de estudios correspondiente, una vez concluido su periodo Sabático y que permitan cumplir con el impacto comprometido.



MODALIDAD E.2 ESTADÍAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO O EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN O INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR: NACIONALES O INTERNACIONALES.

Documento(s) que integrará la propuesta de trabajo en la solicitud.

I.1 El documento debe estructurarse de la siguiente manera:

- a) Nombre y objetivo del proyecto.
- b) Alineación con el Programa de Desarrollo Institucional del Tecnológico, Centros o Unidades.
- c) Delimitación.
- d) Objetivos.
- e) Justificación.
- f) Cronograma preliminar mensual de actividades en hoja membretada y con Vo. Bo. del jefe inmediato. Deberá incluir los resultados esperados.
- g) Descripción detallada de las actividades.
- h) Lugar donde se realizará el proyecto.
- i) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto.
- j) Carta de aceptación de la empresa o institución en hoja membretada
- k) Si la empresa es de base tecnológica deberá contar con registro de RENIECYT

EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

REPORTE FINAL

Estructura:

CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE
Preliminares	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
Generalidades del proyecto	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del docente 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
Marco teórico	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
Desarrollo	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
Resultados	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.



CAPÍTULO	ESTRUCTURA DEL REPORTE
Conclusiones	13. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
Competencias desarrolladas	14. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
Fuentes de información	15. Fuentes de información
Anexos	16. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).

- Propuesta de cursos de formación docente y actualización profesional, aportaciones a asignaturas de especialidad, proyectos integradores, proyectos de investigación o modificación a material didáctico para aplicar los conocimientos adquiridos que permitan mejorar la calidad del programa de estudios correspondiente, una vez concluido su periodo Sabático y que permitan cumplir con el impacto comprometido.
- Carta de terminación de la empresa, Centro de Investigación o Institución de Educación Superior. Debe contener el membrete, nombre, RFC y sello de la empresa, haciendo constar que se concluyó la estadía técnica y se lograron los objetivos planteados, estableciendo la fecha de terminación. En caso de que la constancia se encuentre en alguna lengua extranjera deberá venir acompañada por una traducción simple firmada por el profesor(a).
- Formato de evaluación y seguimiento de la Estadía técnica, mismo que se entregará en el reporte intermedio y final.

Instituto Tecnológico, Centro o Unidad:

Nombre del Docente: _____
 Nombre del proyecto _____
 Programa Educativo: _____
 Periodo de realización de la Estadía técnica: _____
 Evaluación: _____

En qué medida el docente cumple con lo siguiente			
Criterios a evaluar		Valor	Evaluación
Evaluación por el jefe inmediato	Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Tiene iniciativa para colaborar	5	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
	Demuestra liderazgo en su actuar	10	



Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata instrucciones/órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
Calificación total	100	

Observaciones:

Nombre y Firma del Jefe
Inmediato

Sello de la empresa, organismo
o dependencia

Fecha de Evaluación