

Ingeniantes

Revista de Investigación · Instituto Tecnológico Superior de Misantla

Título del artículo académico (sugerencia 15 palabras)

(Arial, 14 Pts negrita, centrado)

Autor ¹ (Arial, 10 Pts, centrado)

Autor1@institución (Arial, 9 Pts, centrado) (quitar hipervínculo)

Autor ² (Arial, 10 Pts, centrado)

Autor2@institución (Arial, 9 Pts, centrado) (quitar hipervínculo)

Autor ³ (Arial, 10 Pts, centrado)

Autor3@institución (Arial, 9 Pts, centrado) (quitar hipervínculo)

Contacto:

Autor@correo.com

Teléfono con lada

Especificar Área(s) temática de la Investigación del artículo ejemplo:

Electrónica

Autor 1, grado académico, área de adscripción, Institución; de igual manera todos los autores.

RESUMEN: *El resumen deberá estar escrito en Arial, 11 Pts, cursiva negrita y justificado completo en la columna del lado izquierdo como se muestra en este documento. Se debe de utilizar la palabra RESUMEN, como título en mayúsculas, Arial, 11 Pts, cursiva, negritas y espacio simple el cual viene por defecto en esta plantilla. Debe ser redactado de manera directa precisando los aspectos metodológicos importantes y enfatizando los resultados y conclusiones más relevantes. No debe sobrepasar de 200 palabras sugerencia 150 palabras, en la que se debe establecer lo que fue hecho, como fue hecho, los resultados principales y su significado. Dejar un espacio en blanco después cada párrafo.*

PALABRAS CLAVE: *Se sugiere no menos de cinco ni más de diez palabras o frases*

cortas en orden alfabético, separadas por comas, que representen su reporte.

ABSTRACT: *El abstract debe escribirse en inglés, realmente es la traducción fiel al inglés del resumen, no debe excederse de 200 palabras Arial, 11 Pts, cursiva, negritas y espacio simple el cual viene por defecto en esta plantilla.*

KEYWORDS: *son las palabras claves en inglés que describan los puntos principales del artículo.*

INTRODUCCIÓN (título mayúsculas)

Debe ser breve, esclareciendo la naturaleza del problema de investigación estudiado con su correspondiente sustento teórico. Debe considerar la(s) hipótesis del trabajo, con citación bibliográfica específica (entre paréntesis y en orden numérico de las citas);

finalizando con los objetivos de la investigación.

MATERIAL Y MÉTODOS

Metodología, para resaltar subtítulos utilizar palabra “Tipo título” en negritas.

Debe considerar: lugar de ejecución del trabajo, procedencia del material usado. Población y muestra. Métodos, técnicas, equipos, diseño metodológico y materiales, además precisar las metodologías de análisis, diseño experimental, factores y niveles en estudio, tratamientos, procedimientos y pruebas estadísticas realizadas en la contrastación de la hipótesis. Asimismo, deberá utilizar el sistema internacional de unidades (los ítemes a ser considerados en ésta, debe ajustarse a la naturaleza de la investigación).

Todo el material impreso, incluyendo el texto, las ilustraciones, y los gráficos, se deben mantener dentro de un área de impresión de 17,5 cm ancho por 23 cm alto. No escriba, nada fuera del área de impresión.

Todos los gráficos, fotografías y tablas. Todo debe de incluirse en el artículo. Recuerde que las imágenes deben anexarse también en una carpeta por separado y la calidad de los gráficos, imágenes y tablas debe ser mejor que las del escrito.

No colocar figuras antes de su primera mención en el texto, el número de imágenes debe estar relacionada con cada resultado y que sean descriptivas.

El título de las tablas se coloca sobre ellas, mientras que el de las figuras se coloca debajo, *deben ser en Arial 9 Pts. cursivas negritas.*

Ejemplos:

Tabla 1. Datos comparativos.

Al utilizar cuadros esto a diferencia de las imágenes deben ser tomados de una fuente específica.

Cuadro tomado de xx.

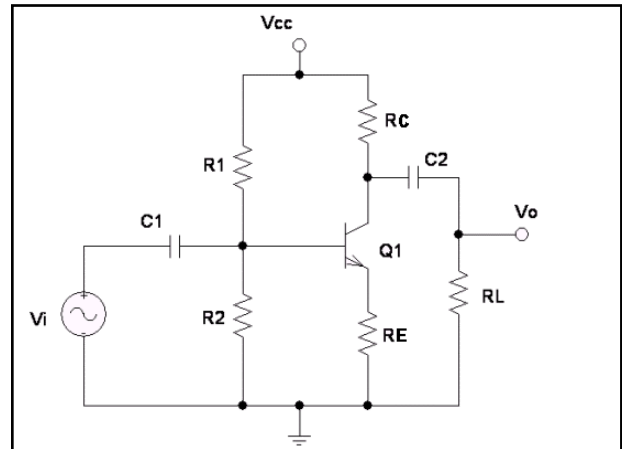


Figura 1. Configuración de emisor común.

Tomado de xx

Está permitido el uso de imágenes a color. Se utiliza solo para imágenes tomas de una fuente



Figura 2. Ejemplo de figura o gráfica

Las citas, referencias y ecuaciones deberán de seguir los siguientes criterios:

Las ecuaciones deberán estar numeradas con el número entre paréntesis y al margen derecho del texto, Ej. Si se pone una imagen que sea de buena resolución.

$$V_{GS} = V_{GG} - I_D R_S \quad \text{Ec. (1)}$$

RESULTADOS

Deben contener una información precisa de los datos obtenidos, los resultados principales del

estudio o análisis. Los cuadros, diagramas, gráficos son auto explicativos, éstos deben estar referidos en el texto, numerados en arábigos y en orden correlativo.

CONCLUSIONES

Deben basarse solamente en los datos presentados en el trabajo de investigación.

BIBLIOGRAFÍA

Debe tener las siguientes características, según corresponda la cita bibliográfica. Las citas bibliográficas deberán ser escritas en Arial, 11 Pts cursivas negritas, utilizando formato IEEE, numeradas con corchetes [1].

Las referencias bibliográficas deberán ser presentadas de la siguiente manera mínimo 5 citas recientes:

Autor, iniciales (año). Título del libro. Lugar de la publicación: Editor.

Ejemplos:

American Psychological Association. (1994). Manual de la publicación de la American Psychological Association (4to ed.). Washington, C.C.: Autor.

Formas de citar distintos tipos de fuentes bibliográficas

Capítulo de un libro sea el artículo de un autor:

Vygotsky, S. Del L. (1991). Génesis de las funciones mentales más altas. En P. Light, S. Sheldon, y M. Woodhead (Eds.), Aprendiendo a pensar (pp. 32-41). Londres: Routledge.

Enciclopedias:

Lijphart, A. (1995). Sistemas electorales. En La Enciclopedia de la Democracia (vol. 2, pp. 412-422). Londres: Routledge.

Si la cita no tiene ningún autor específico, comience la referencia con el título de la cita seguida por la fecha de la publicación.

Publicaciones oficiales de algún gobierno:

Gran Bretaña. Ministerio del Interior. (1994). Política de las prisiones para Inglaterra y el País de Gales. Londres: HMSO.

Informes (Reports):

Birney, A. J., & Pasillo, M. Del M. (1981). Identificación temprana de niños con dificultades para escribir una lengua (Informe No. 81-502). C.C. De Washington: Asociación Educativa Nacional.

Actas de congresos:

Borgman, C. L., Bower, J., & Krieger, D. (1989). From hands-on science to hands-on information retrieval. En J. Katzer, y G. B. Newby, (Eds.), Procedimientos de la 52.a reunión anual de ASIS: Vol. 26, información del manejo y tecnología (pp. 96-100). Medford, NJ: Información Docta.

Artículos de Revistas Científicas (Journals):

Noguchi, T., Kitawaki, J., Tamura, T., Kim, T., Kanno, H., Yamamoto, T., Y Okada, H. (1993). La conexión entre la actividad de aromatase y la del portador del esteroide nivelador en tumores ováricos de mujeres postmenopáusicas. Journal of Steroid Biochemistry and Molecular Biology, 44(4-6), 657-660.

Popper, E. Del S., Y McCloskey, K. (1993). Diferencias individuales y subgrupos dentro de una población: un acercamiento a la canasta familiar. Aviation Space and Environmental Medicine, 64(1), 74-77.

Artículo de una publicación semanal:

Barrett, L. (2001, 23 de agosto). Gestión para la supervivencia de Daewoo en el Reino Unido. En Marketing Week, 22-23.

Artículos de periódico:

Conexiones entre la cafeína y las enfermedades mentales. (1991, 13 de julio). New York Times, pp. B13, B15.

Trabajos anónimos:

Si una investigación es "anónima", su referencia debe comenzar con la palabra Anónimo, seguido por la fecha, etc., tal y como se viene indicando desde un principio.

Fuentes electrónicas:

El patrón básico para una referencia electrónica es: Autor, inicial(es) de su nombre (año). Título. Mes, día, año, dirección en Internet.

Bancos, I. (n.d.). Los NHS marcan la pauta del cuidado de la salud. Obtenida el 29 de agosto de 2001, de la página electrónica: <http://www.healthcareguide.nhsdirect.nhs.uk/>

- Si no consigue identificar la fecha en que el documento fue publicado, utilice la abreviatura n.d. (no date [sin fecha]).
- Si no consigue identificar al autor, empiece su referencia con el título del documento.
- Si el documento se ubica dentro de una página institucional, como la de alguna universidad o departamento gubernamental, primero cite el nombre de la organización o del departamento en cuestión, antes de dar la dirección electrónica:

Alexander, J., & Tate, M. A. (2001). Evaluando las Fuentes Electrónicas. Consultado el 21 de agosto de 2001, Widener University, página web conmemorativa de la biblioteca Wolfgram: <http://www2.widener.edu/Wolfgram-Memorial-Library/webevaluation/webeval.htm>

Artículos electrónicos de revistas científicas que a su vez son reproducción de la versión impresa:

Emplee el mismo formato de referencia que utiliza para un artículo de revista científica impresa y agregue "versión electrónica" entre corchetes, después del título del artículo:

Lussier, R. N., y Pfeifer, S. (2001). Un modelo transnacional para predecir el éxito en los

negocios [versión electrónica]. *Journal of Common Market Studies*, 39(3), 228-239.

Si tiene que citar un artículo electrónico cuya versión se diferencia de la versión impresa, o incluye datos o comentarios adicionales, debe agregar la fecha en que usted consultó el documento en la web y su respectiva dirección (URL).

Artículos de revistas científicas que sólo se publican en la web:

Korda, L. (2001, Julio). La fabricación de un traductor. *Translation Journal*, 5(3). Consultada el 21 de agosto de 2001, <http://accurapid.com/journal/17prof.htm>

- Utilice la fecha completa de publicación que figura en el artículo.
- Cerciórese de que no tenga paginación.
- Siempre que sea posible, procure que la dirección electrónica que cite (URL) remita directamente al artículo.
- Evite citar una dirección electrónica en dos líneas y cuide que el enlace (URL) no se corte después de un guión o antes de un punto. No inserte guiones en el enlace cuando esto ocurra.

Artículos obtenidos de una base de datos:

Utilice el formato apropiado al tipo de trabajo obtenido y agregue la fecha de recuperación del material más el nombre de la base de datos:

McVeigh, T. (2000, Julio 9). Cómo contribuyen los gestos a la expresión. *The Observer*, p.7. consultado el 10 de septiembre de 2001, en *The Guardian* y *The Observer*, en su...

Agradecimientos (opcionales)

Deben ser agradecimientos profesionales o institucionales (no personales).